

अनुसूची-२

निवेदनको ढाँचा

(दफा ४ को खण्ड (ग), दफा ८ को खण्ड (घ), दफा ९ को खण्ड (ख), दफा १२ को खण्ड (ख), दफा १६ को खण्ड (ख), दफा २३ को खण्ड (ख), दफा २७ को खण्ड (ग) र दफा २९ को खण्ड (ख) सँग सम्बन्धित)

श्रीमान् कार्यालय प्रमुख ज्यू

.....

..... ।

विषय: कार्य योजना पेश गरिएको सम्बन्धमा ।

महोदय,

उपर्युक्त विषयमा पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय वुटवल रुपन्देहीको मिति २०७६/१०/०७ गतेका दिन वुटवल टुडे दैनिकमा प्रकाशित सूचना अनुसार म/हामी निवेदकले

..... कार्यक्रम अन्तरगतको कार्यक्रम सहकार्यमा

सञ्चालन गर्न इच्छुक भई अनुसूची ३ मा उल्लेख भए अनुसारका कागजातहरू संलग्न राखी यो निवेदनपेश गरेको छु/छौं ।

निवेदकको:

नाम:

ठेगाना:.....

फार्मको नाम:.....

दस्तखत:

मिति:.....

सम्पर्क नं.:.....

अनुसूची-३

(दफा ४ को खण्ड (ग), दफा ८ को खण्ड (घ), दफा ९ को खण्ड (ख), दफा १२ को खण्ड (ख), दफा १६ को खण्ड (ख), दफा २३ को खण्ड (ख), दफा २७ को खण्ड (ग), दफा २९ को खण्ड (ख) सँग सम्बन्धित)

प्रस्ताव पेश गर्दा संलग्न हुनु पर्ने कागजातहरू

१. नेपाली नागरिकताको छाँया प्रति
२. अनुसूची-२ अनुसारको ढाँचामा निवेदन
३. अनुसूची-४ अनुसार विस्तृत व्यावसायिक कार्ययोजना
४. जग्गाको स्वामित्व देखिने कागजात, लालपुर्जाको प्रतिलिपी (भाडामा भए १० वर्षको सम्झौता-पत्रको छाँयाप्रति)
५. स्थानीय तह/आधिकारिक निकायमा दर्तागरेको प्रमाण-पत्रको छायाँप्रति
६. PAN/VAT मा दर्ता भएको प्रमाण-पत्र, नविकरण तथा करचुक्ताको छायाँप्रति
७. प्रस्तावकले कम्तिमा ५० प्रतिशत लागत साझेदारी गर्ने प्रतिवद्धता पत्र
८. लगानीको श्रोत (बैंक स्टेटमेन्ट वा बैंकको सिफारिस संलग्न गर्ने ।
९. प्रस्ताव अनुसारको डिजाइन तथा लागत अनुमान
१०. आवश्यकता अनुसार प्राविधिक सिफारिस

सम्बन्धित स्थानीय तहको कार्यालयबाट लिने सिफारिस पत्र नमुना

प्रदेश सरकार, प्रदेश नं. ५, भूमि व्यवस्था कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय, पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास
निर्देशनालय बुटवल रुपन्देहीको मिति २०७६/१०/०७ को राष्ट्रिय दैनिकमा
===== मा प्रकाशित सूचना अनुसार जिल्ला
===== गाउँपालिका। नगरपालिका ===== वडा
===== संचालित
===== निजी
उद्यमी/जिल्ला सहकारी संघ/व्यवसायिक फार्म/सहकारी संस्थाले सिफारिस पाउँ भनि दिनु भएको निवेदन
उपर कारवाही हुदा उक्त संस्थाले.....कार्यक्रम सञ्चालन गरी थप कृषक
परिवार लाभान्वित हुने देखिएकाले नियमानुसार सहकार्यमा सञ्चालन गरिने
=====अनुदान
कार्यक्रममा सहभागी गराईदिनु हुन सिफारिस सहित अनुरोध छ ।

कार्यालय प्रमुख

नाम

पद

दस्तखत

कार्यालयको छाप

अनुसूची-४

(दफा ४ को खण्ड (ग), दफा ८ को खण्ड (घ), दफा ९ को खण्ड (ख), दफा १२ को खण्ड (ख), दफा १६ को खण्ड (ख), दफा २३ को खण्ड (ख), दफा २७ को खण्ड (ग) र दफा २९ को खण्ड (ख) सँग सम्बन्धित)

कार्यक्रम प्रस्तावको ढाँचा

कार्यक्रमको नाम: जिल्ला:
गा.पा./न.पा./उ.न.पा.: वडा नं.:
टोल: गाउँ:
फर्मको नाम: सञ्चालकको नाम:
मो.नं/ टे.नं.:

१. व्यवसायको परिचय:
२. उद्देश्यहरू:
३. मत्स्यपालन व्यवसायमा अनुभव:
४. व्यवसाय सञ्चालन गरिने स्थानको संक्षिप्त विवरण:
५. व्यवसाय सञ्चालनका लागि रहेका पूर्वाधारहरू:
६. मत्स्यपालनको लागि क्षेत्रफल:
७. तालिम सम्बन्धी विवरण:
८. शैक्षिक योग्यता:
९. लगानीको श्रोत: नगद (बैंक स्टेटमेन्ट राख्ने) वा ऋण (बैंकको प्रतिवद्धता पत्र राख्ने)
१०. सहकार्यमा सञ्चालन गरिने प्रस्तावित कार्य विवरण:

क्र.सं.	सञ्चालन क्रियाकलाप	गरिने	अनुदान रु	निजी लगानी रु.	अन्य निकायबाट हुने अनुदान रु	जम्मा लगानी रु.	कैफियत
जम्मा							

११. सञ्चालन हुने कार्यक्रमको वातावरणीय उपयुक्तता (प्रभाव पार्ने वा नपार्ने):
१२. उत्पादित वस्तुको बजार योजना:

१३. पुर्णकालीन रोजगारी सिर्जना: जना
१४. लाभ लागत अनुमान (कति बर्षमा नाफामा जाने हो खुलाउने)
१५. प्राविधिक सेवाको सुनिश्चितता कसरी गर्ने हो खुलाउने
१६. प्रस्ताव पेश गर्ने

फार्म/कृषकको नाम:

सम्पर्क नम्बर:

ठेगाना: जिल्ला गाउँपालिका/नगरपालिका/ उप-महानगरपालिका ... /वार्ड नं. टोल ...

फार्म संचालन गरिने स्थान:

फार्म/कृषकको तर्फबाट सही गर्नेको

नाम:

पद:

दस्तखत:

मिति :